

※ 급여관리 실무교육 내역(목차)

제1장 급여관리의 기초 (1.0시간)

1. 급여관리의 이해
2. 관련 근로조건의 이해
3. 노동법의 기본원리 이해

제2장 노동법과 임금 (2.5시간)

1. 임금
2. 통상임금과 상여금
3. 최저임금
4. 평균임금
5. 퇴직급여제도

제3장 급여관리 실무 (3.5시간)

1. 임금 단위의 이해
2. 급여 지급
3. 법정수당 계산
4. 포괄임금제도
5. 휴업수당
6. 감급의 제재
7. 임금대장 및 임금명세서
8. 종합 실무